

Quảng Trị, ngày 31 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020 của Thanh tra tỉnh

Thực hiện Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2020. Thanh tra tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 cụ thể như sau:

I. Mục tiêu:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn II (2016-2020) của Chính phủ; Đẩy mạnh cải cách hành chính và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2016-2020 theo Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Tỉnh ủy; Quyết định số 3636/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị năm 2020.

Góp phần xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; tổ chức bộ máy tinh gọn; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức Thanh tra tỉnh có phẩm chất và năng lực, chuyên nghiệp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Thanh tra tỉnh trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện cải cách hành chính một cách đồng bộ trên các lĩnh vực: thủ tục hành chính, tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công và hiện đại hoá nền hành chính.

Công khai, minh bạch các quy định của Nhà nước và bố trí cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc; đồng thời gắn với đề án đơn giản hoá thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý Nhà nước, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động cơ quan hành chính.

II. Nhiệm vụ:

1. Cải cách thể chế:

Xây dựng kế hoạch, rà soát, kiểm tra hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh về thanh tra, tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Tổ chức rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành, đề kịp thời kiến nghị hủy bỏ hoặc sửa đổi bổ sung đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và điều kiện thực tế của địa phương.

Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh. Theo dõi việc thi hành pháp luật, thanh kiểm tra việc thực hiện pháp luật.

Đăng tải công khai và thường xuyên các thông tin liên quan đến hoạt động của Ngành Thanh tra trên trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh để các tổ chức, Doanh nghiệp và công dân có điều kiện nghiên cứu, thực hiện.

2. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của Chánh Thanh tra tỉnh, các trưởng phòng trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thanh tra tỉnh.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả về kiểm soát TTHC, xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC; Rà soát, hoàn thiện, chuẩn hóa danh mục TTHC và công khai kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Thanh tra tỉnh. Chú trọng thực hiện có hiệu quả đơn giản hóa thành phần, số lượng hồ sơ, quy trình thủ tục, thời gian giải quyết TTHC trên các lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn liền với công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại theo quy định tại Thông tư số 01/TT_VPCP ngày 23/11/2018 về hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Quyết định số 2312/QĐ-UBND ngày 08/10/2018 của UBND tỉnh về ban hành kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; đưa 100% TTHC đã được công bố thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm hành chính công của tỉnh; thực hiện công khai, minh bạch tất cả các TTHC sau khi được phê duyệt tại Trụ sở Thanh tra tỉnh và công bố trên Trang thông tin điện tử của Thanh tra tỉnh.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan; rà soát, điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng phù hợp với quy định mới của Bộ Nội vụ, Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh và yêu cầu thực tiễn.

Hoàn thiện và triển khai Đề án vị trí việc làm, bản mô tả công việc của từng vị trí để làm cơ sở xác định biên chế, số người làm việc, cơ cấu công chức gắn với tinh giản biên chế theo Nghị quyết số 39-NQ/TW và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:

Thực hiện Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 9/6/2015 của Chính phủ về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; Tiếp tục duy trì thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá cán bộ công chức của Thanh tra tỉnh và áp dụng việc đánh giá, phân loại thông qua phần mềm hỗ trợ đánh giá, phân loại cán bộ công chức của tỉnh;

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 158/2007/NĐ-CP và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí

công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Định kỳ có kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức trong nội bộ cơ quan theo Thông tư số 1680/2009/TT-TTCP ngày 17 tháng 7 năm 2009 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục vị trí công tác thanh tra của cán bộ, công chức trong các cơ quan thanh tra nhà nước nhằm nâng cao chất lượng, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và phòng chống tham nhũng.

Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung cán bộ, công chức vào diện quy hoạch dài hạn theo định kỳ hàng năm. Đảm bảo đủ số lượng lẫn chất lượng theo hướng lâu dài, ổn định để đáp ứng yêu cầu bổ sung, điều động luân chuyển, tiến tới xây dựng đội ngũ cán bộ Thanh tra tinh chuyên nghiệp, hiện đại.

Đẩy mạnh phong trào thi đua, tiếp tục xây dựng, bồi dưỡng các điển hình, lựa chọn tập thể, cá nhân có nhiều thành tích, đủ tiêu chuẩn để đề nghị UBND tỉnh, Thanh tra Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ khen thưởng, phấn đấu xây dựng Ngành Thanh tra tinh vững mạnh toàn diện

5. Cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước;

Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước; chỉ tiêu, mua sắm tài sản đúng chế độ, chính sách; thực hành quản lý tốt tài sản; tiết kiệm chi thường xuyên từ 10-15% trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ chính trị và tăng thêm thu nhập cho cán bộ công chức cơ quan, quản lý thu, chi ngân sách theo đúng quy định của pháp luật;

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát hoạt động tài chính của cơ quan theo định kỳ, đảm bảo sử dụng kinh phí theo quy định, đúng mục đích, hiệu quả, phù hợp với chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Hiện đại hóa nền hành chính:

Tăng cường cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục thực hiện có hiệu quả hộp thư điện tử, phần mềm về quản lý hồ sơ công việc và các phần mềm ứng dụng khác phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;

Tăng cường công tác quản lý, sử dụng và vận hành trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh (website) nhằm cung cấp thông tin kịp thời và phục vụ cho công dân, cơ quan, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn trong lĩnh vực thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

Triển khai và thực hiện nghiêm túc việc vận hành chức năng gửi nhận văn bản điện tử giữa Thanh tra tỉnh với UBND tỉnh và các sở, ngành trong tỉnh;

Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng hoạt động cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008;

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng. Thực hiện có hiệu quả các phần mềm ứng dụng như: phần mềm quản lý hồ sơ công việc, phần mềm quản lý đơn thư;

Thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2008 trong lĩnh vực thanh tra kinh tế-xã hội, tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo mô hình khung thuộc tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 - 2008.

7. Duy trì, cải thiện chỉ số PCI, PAPI:

Xây dựng ban hành kế hoạch, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số PCI, PAPI.

Tổ chức triển khai và báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 2191/QĐ-UBND ngày 24/9/2018 của UBND tỉnh về Kế hoạch thực hiện khảo sát, lấy ý kiến mức độ hài lòng của người dân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Báo cáo đánh giá cụ thể việc thực hiện công tác CCHC, nâng cao chỉ số PCI, PAPI, xác định rõ việc đã làm được, hạn chế, trách nhiệm của người đứng đầu, của tập thể, cá nhân.

III. Nhiệm vụ cụ thể

(Biểu mẫu kèm theo)

IV. Giải pháp thực hiện:

Trưởng các phòng quán triệt sự cần thiết của công tác CCHC; đây là nhiệm vụ chính trị, thường xuyên của phòng, của cơ quan để triển khai thực hiện có hiệu quả.

Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền CCHC trong nội bộ cơ quan, ngành cũng như với các cơ quan liên quan và đặc biệt là các tổ chức, công dân, doanh nghiệp nhằm nâng cao nhận thức trách nhiệm tổ chức thực hiện của cán bộ công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; nâng cao nhận thức về cải cách hành chính, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức giám sát quá trình thực hiện của CCHC của Thanh tra tỉnh;

Tăng cường kiểm tra công tác CCHC đối với các phòng trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; đưa nội dung CCHC vào tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của phòng, cá nhân gắn với khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức.

Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ làm công tác CCHC; đồng thời có chế độ chính sách với công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

V. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Kế hoạch này, Trưởng các phòng chuyên môn phối hợp với Văn phòng xây dựng kế hoạch cụ thể công tác hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, năm và tập trung chỉ đạo, tăng cường kiểm tra, đôn đốc và nghiêm túc triển khai thực hiện;

định kỳ báo cáo tình hình thực hiện trong báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm cho lãnh đạo Thanh tra tỉnh.

Giao Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu giúp lãnh đạo định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh (qua sở Nội vụ) theo quy định; kiến nghị, đề xuất các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung cụ thể của Kế hoạch, các phòng chuyên môn chủ động đề xuất báo cáo trình Chánh Thanh tra tỉnh xem xét, quyết định. /*lv*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (P.CCHC);
- Lãnh đạo TTT;
- Các phòng nghiệp vụ;
- CVP;
- Lưu: VT, TH.



lv
Hoàng Phước Quỳnh



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẢNG TRỊ
THANH TRA TỈNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2020

(Kèm theo Kế hoạch số 849/KH-TTr ngày 21 tháng 12 năm 2019 của Thanh tra tỉnh)

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
I	Cải cách thể chế				
	Xây dựng kế hoạch, rà soát, kiểm tra hệ thống hóa văn bản QPPL thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra tỉnh về thanh tra, tiếp dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.	Văn phòng	các phòng chuyên môn	tháng 1	
II	Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:				
1	Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng	các phòng chuyên môn	tháng 1	
2	Tổ chức công khai Đăng tải các TTHC trên Trang Thông tin điện tử của cơ quan và treo thông báo tại Trụ sở cơ quan, trên phần mềm điện tử một cửa để phục vụ nhu cầu của tổ chức, cá nhân.	Văn phòng		thường xuyên	
3	Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và giải quyết kiến nghị về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Văn phòng	các phòng chuyên môn	thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Hoàn thiện và triển khai Đề án xác định vị trí việc làm, mô tả công việc của từng vị trí, số người làm việc gắn với tinh giảm biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP	Văn phòng	các phòng chuyên môn	Quý I,II	
2	Rà soát điều chỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các phòng phù hợp với quy định	Văn phòng	các phòng chuyên môn	Quý I,II	
IV	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức				
1	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức thuộc Thanh tra tỉnh năm 2020	Văn phòng		Tháng 1	
2	Tiếp cận và tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch gắn với quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý.	Văn phòng	các phòng chuyên môn	trong năm	
3	Tổ chức đánh giá cán bộ công chức trên phần mềm Hỗ trợ đánh giá	được thực hiện trên	Văn phòng	Quý IV	



	CBCC, VC tỉnh	phần mềm			
4	Tổ chức rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ	Lãnh đạo	Văn phòng	Trong năm	
V	Cải cách tài chính công				
1	Ban hành Quy chế chi tiêu của cơ quan; nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn cho cán bộ công chức	Văn phòng	các phòng chuyên môn	Tháng 1	
2	Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP	Văn phòng (kế toán)	CBCC	trong năm	
3	Thực hiện công khai minh bạch số liệu phân bổ và quyết toán ngân sách hàng năm.	Văn phòng (kế toán)		Quý IV	
VI	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Tiếp tục thực hiện công tác quản lý và vận hành Trang thông tin điện tử của cơ quan	Văn phòng, tin học	các phòng chuyên môn	trong năm	
2	Triển khai và thực hiện nghiêm việc vận hành chức năng nhận, gửi văn bản điện tử giữa Thanh tra tỉnh với UBND tỉnh và các sở, ban, ngành.	Văn phòng		trong năm	
3	Duy trì và nâng cao hiệu quả triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng hoạt động của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008	Ban ISO		trong năm	
VII	Duy trì, cải thiện chỉ số PCI, PAPI				
1	Xây dựng và ban hành kế hoạch công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số PCI, PAPI	Văn phòng		tháng 1	
2	Triển khai thực hiện kế hoạch	Văn phòng	các phòng chuyên môn	trong năm	
3	Báo cáo việc thực hiện	Văn phòng		theo quy định	

